	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Risaralda	Centro de Formación:	Centro de Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Técnico en Recursos Humanos	No. de Ficha:	2502648

Datos del Aprendiz	Nombre:	Sergio Andres Jaramillo Restrepo
	Identificación:	1058078369
	Teléfono:	3206922935
	E-mail:	jaramillosergio247@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Matecaña
	Nit:	816003396-5
	Dirección:	Calle 62 No 10B - 8
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julio Cesar López Henao
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	312 468 64 00
	E-mail:	iematecana@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identificar elementos de una cultura emprendedora, construir el perfil emprendedor.	Informe filosofía emprendedora, cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Plantear la idea de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Integrar elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Argumentar y participar con la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo	Participar en los diferentes escenarios. (Rueda de negocio y Ferias)	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:
La concertación se realizó en el mes de mayo de 2022 dando alcance al Manual de Articulación. En este primer semestre se valorarán las primeras bitácoras de la etapa productiva; para el año siguiente que corresponde a los aprendices estar en grado 11, se llevará a cabo un Seguimiento parcial que abarca los meses de febrero a junio con una valoración de las bitácoras correspondientes a este primer semestre, por ende se llevará a cabo un Seguimiento final entre los meses de Octubre y Noviembre que es el último periodo en el cual los aprendices culminan su año escolar y periodo académico, finalizando también con una valoración de las últimas bitácoras.

Julio Cesar López Henao	Sergio Andres Jaramillo Restrepo	Martha Inés Osorio Jiménez
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: **X**	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero y Marzo del 2023
	Final:		Finalización: Junio de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Sergio A. Jaramillo

«Nombre_del_rector» Sergio Andres Jaramillo Restrepo

Nombre y firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: **Pereira, Entre Febrero y Marzo de 2023**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio XX del 2023
	Final: **X**		Finalización: Noviembre de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formac ión Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Sergio A. Jaramillo

«Nombre_del_rector» Sergio Andres Jaramillo Restrepo

_____	_____	_____
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración **Pereira, Noviembre XX de 2023**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Risaralda		Centro de Formación:	Centro de Comercio y Servicios	
Programa de Formación:		Técnico en Recursos Humanos		No. de Ficha:	2502648
Datos del Aprendiz		Nombre:	Cristian David Colorado Mejia		
		Identificación:	1114088315		
		Teléfono:	3228367372		
		E-mail:	Cristiandavidcoloradomejia@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Institución Educativa Matecaña		
		Nit:	816003396-5		
		Dirección:	Calle 62 No 10B - 8		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julio Cesar López Henao		
		Cargo:	Rector		
		Teléfono:	312 468 64 00		
		E-mail:	iematecana@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identificar elementos de una cultura emprendedora, construir el perfil emprendedor.	Informe filosofía emprendedora, cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Plantear la idea de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Integrar elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Argumentar y participar con la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo	Participar en los diferentes escenarios. (Rueda de negocio y Ferias)	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:
La concertación se realizó en el mes de mayo de 2022 dando alcance al Manual de Articulación. En este primer semestre se valorarán las primeras bitácoras de la etapa productiva; para el año siguiente que corresponde a los aprendices estar en grado 11, se llevará a cabo un Seguimiento parcial que abarca los meses de febrero a junio con una valoración de las bitácoras correspondientes a este primer semestre, por ende se llevará a cabo un Seguimiento final entre los meses de Octubre y Noviembre que es el último periodo en el cual los aprendices culminan su año escolar y periodo académico, finalizando también con una valoración de las últimas bitácoras.

Julio Cesar López Henao	Cristian David Colorado Mejia	Martha Inés Osorio Jiménez
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: **X**	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero y Marzo del 2023
	Final:		Finalización: Junio de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

«Nombre_del_rector»	Cristian David Colorado Mejia	
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: **Pereira, Entre Febrero y Marzo de 2023**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio XX del 2023
	Final: **X**		Finalización: Noviembre de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formac ión Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

«Nombre_del_rector» Cristian David Colorado Mejia

Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración Pereira, Noviembre XX de 2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Risaralda	Centro de Formación:	Centro de Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Técnico en Recursos Humanos	No. de Ficha:	2502648

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jhojan Steven Pérez Mosquera
	Identificación:	1089598182
	Teléfono:	3215600849
	E-mail:	stiven.perez2807@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Matecaña
	Nit:	816003396-5
	Dirección:	Calle 62 No 10B - 8
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julio Cesar López Henao
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	312 468 64 00
	E-mail:	iematecana@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identificar elementos de una cultura emprendedora, construir el perfil emprendedor.	Informe filosofía emprendedora, cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Plantear la idea de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Integrar elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Argumentar y participar con la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo	Participar en los diferentes escenarios. (Rueda de negocio y Ferias)	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:
La concertación se realizó en el mes de mayo de 2022 dando alcance al Manual de Articulación. En este primer semestre se valorarán las primeras bitácoras de la etapa productiva; para el año siguiente que corresponde a los aprendices estar en grado 11, se llevará a cabo un Seguimiento parcial que abarca los meses de febrero a junio con una valoración de las bitácoras correspondientes a este primer semestre, por ende se llevará a cabo un Seguimiento final entre los meses de Octubre y Noviembre que es el último periodo en el cual los aprendices culminan su año escolar y periodo académico, finalizando también con una valoración de las últimas bitácoras.

Julio Cesar López Henao	Jhojan Steven Pérez Mosquera	Martha Inés Osorio Jiménez
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: **X**	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero y Marzo del 2023
	Final:		Finalización: Junio de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Steven Perez

«Nombre_del_rector» Jhojan Steven Pérez Mosquera

Nombre y firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: **Pereira, Entre Febrero y Marzo de 2023**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio XX del 2023
	Final: **X**		Finalización: Noviembre de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formac ión Profesional Integral):*

El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora ***satisfactoriamente*** *las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Steven Perez

«Nombre_del_rector» Jhojan Steven Pérez Mosquera

Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración **Pereira, Noviembre XX de 2023**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Risaralda		Centro de Formación:	Centro de Comercio y Servicios	
Programa de Formación:		Técnico en Recursos Humanos		No. de Ficha:	2502648
Datos del Aprendiz		Nombre:	Briyith Lorena Mosquera		
		Identificación:	1089600300		
		Teléfono:	3133128873		
		E-mail:	briyithlorenamosquera@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Institución Educativa Matecaña		
		Nit:	816003396-5		
		Dirección:	Calle 62 No 10B - 8		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julio Cesar López Henao		
		Cargo:	Rector		
		Teléfono:	312 468 64 00		
		E-mail:	iematecana@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identificar elementos de una cultura emprendedora, construir el perfil emprendedor.	Informe filosofía emprendedora, cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Plantear la idea de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Integrar elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Argumentar y participar con la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo	Participar en los diferentes escenarios. (Rueda de negocio y Ferias)	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:
La concertación se realizó en el mes de mayo de 2022 dando alcance al Manual de Articulación. En este primer semestre se valorarán las primeras bitácoras de la etapa productiva; para el año siguiente que corresponde a los aprendices estar en grado 11, se llevará a cabo un Seguimiento parcial que abarca los meses de febrero a junio con una valoración de las bitácoras correspondientes a este primer semestre, por ende se llevará a cabo un Seguimiento final entre los meses de Octubre y Noviembre que es el último periodo en el cual los aprendices culminan su año escolar y periodo académico, finalizando también con una valoración de las últimas bitácoras.

Julio Cesar López Henao	Briyith Lorena Mosquera	Martha Inés Osorio Jiménez
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: **X**	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero y Marzo del 2023
	Final:		Finalización: Junio de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

lorena mosquera

«Nombre_del_rector»	Briyith Lorena Mosquera	
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: **Pereira, Entre Febrero y Marzo de 2023**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio XX del 2023
	Final: **X**		Finalización: Noviembre de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formac ión Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

lorena mosquera

«Nombre_del_rector» Briyith Lorena Mosquera

Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración **Pereira, Noviembre XX de 2023**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Risaralda		Centro de Formación:	Centro de Comercio y Servicios	
Programa de Formación:		Técnico en Recursos Humanos		No. de Ficha:	2502648
Datos del Aprendiz		Nombre:	Shaira Milena Pacheco Bolaños		
		Identificación:	1049532116		
		Teléfono:	3213554553		
		E-mail:	Shairamilenapachecobolanos@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Institución Educativa Matecaña		
		Nit:	816003396-5		
		Dirección:	Calle 62 No 10B - 8		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julio Cesar López Henao		
		Cargo:	Rector		
		Teléfono:	312 468 64 00		
		E-mail:	iematecana@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identificar elementos de una cultura emprendedora, construir el perfil emprendedor.	Informe filosofía emprendedora, cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Plantear la idea de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Integrar elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Argumentar y participar con la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo	Participar en los diferentes escenarios. (Rueda de negocio y Ferias)	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:
La concertación se realizó en el mes de mayo de 2022 dando alcance al Manual de Articulación. En este primer semestre se valorarán las primeras bitácoras de la etapa productiva; para el año siguiente que corresponde a los aprendices estar en grado 11, se llevará a cabo un Seguimiento parcial que abarca los meses de febrero a junio con una valoración de las bitácoras correspondientes a este primer semestre, por ende se llevará a cabo un Seguimiento final entre los meses de Octubre y Noviembre que es el último periodo en el cual los aprendices culminan su año escolar y periodo académico, finalizando también con una valoración de las últimas bitácoras.

Julio Cesar López Henao	Shaira Milena Pacheco Bolaños	Martha Inés Osorio Jiménez
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: **X**	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero y Marzo del 2023
	Final:		Finalización: Junio de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Shaira Pacheco

«Nombre_del_rector»	Shaira Milena Pacheco Bolaños	
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: **Pereira, Entre Febrero y Marzo de 2023**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio XX del 2023
	Final: **X**		Finalización: Noviembre de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formac ión Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Shaira Pacheco

«Nombre_del_rector» Shaira Milena Pacheco Bolaños

Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración **Pereira, Noviembre XX de 2023**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Risaralda		Centro de Formación:	Centro de Comercio y Servicios	
Programa de Formación:		Técnico en Recursos Humanos		No. de Ficha:	2502648
Datos del Aprendiz		Nombre:	Katherine González González		
		Identificación:	1061624975		
		Teléfono:	3213251667		
		E-mail:	Kgonzalezgonzalez70@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Institución Educativa Matecaña		
		Nit:	816003396-5		
		Dirección:	Calle 62 No 10B - 8		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julio Cesar López Henao		
		Cargo:	Rector		
		Teléfono:	312 468 64 00		
		E-mail:	iematecana@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identificar elementos de una cultura emprendedora, construir el perfil emprendedor.	Informe filosofía emprendedora, cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Mateca ña
Plantear la idea de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Mateca ña
Integrar elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Mateca ña
Argumentar y participar con la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo	Participar en los diferentes escenarios. (Rueda de negocio y Ferias)	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Mateca ña

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:
La concertación se realizó en el mes de mayo de 2022 dando alcance al Manual de Articulación. En este primer semestre se valorarán las primeras bitácoras de la etapa productiva; para el año siguiente que corresponde a los aprendices estar en grado 11, se llevará a cabo un Seguimiento parcial que abarca los meses de febrero a junio con una valoración de las bitácoras correspondientes a este primer semestre, por ende se llevará a cabo un Seguimiento final entre los meses de Octubre y Noviembre que es el último periodo en el cual los aprendices culminan su año escolar y periodo académico, finalizando también con una valoración de las últimas bitácoras.

Julio Cesar López Henao	Katherine González González	Martha Inés Osorio Jiménez
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: **X**	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero y Marzo del 2023
	Final:		Finalización: Junio de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

«Nombre_del_rector»	Katherine González González	
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: **Pereira, Entre Febrero y Marzo de 2023**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio XX del 2023
	Final: **X**		Finalización: Noviembre de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formac ión Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

«Nombre_del_rector» Katherine González González

Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración **Pereira, Noviembre XX de 2023**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Risaralda		Centro de Formación:	Centro de Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Técnico en Recursos Humanos		No. de Ficha:	2502648
Datos del Aprendiz	Nombre:	Anderson Beltran Triana		
	Identificación:	1074959409		
	Teléfono:	3176083313		
	E-mail:	Andersonbeltrant1108@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Matecaña		
	Nit:	816003396-5		
	Dirección:	Calle 62 No 10B - 8		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julio Cesar López Henao		
	Cargo:	Rector		
	Teléfono:	312 468 64 00		
	E-mail:	iematecana@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identificar elementos de una cultura emprendedora, construir el perfil emprendedor.	Informe filosofía emprendedora, cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Plantear la idea de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Integrar elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Argumentar y participar con la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo	Participar en los diferentes escenarios. (Rueda de negocio y Ferias)	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:
La concertación se realizó en el mes de mayo de 2022 dando alcance al Manual de Articulación. En este primer semestre se valorarán las primeras bitácoras de la etapa productiva; para el año siguiente que corresponde a los aprendices estar en grado 11, se llevará a cabo un Seguimiento parcial que abarca los meses de febrero a junio con una valoración de las bitácoras correspondientes a este primer semestre, por ende se llevará a cabo un Seguimiento final entre los meses de Octubre y Noviembre que es el último periodo en el cual los aprendices culminan su año escolar y periodo académico, finalizando también con una valoración de las últimas bitácoras.

Julio Cesar López Henao	Anderson Beltran Triana	Martha Inés Osorio Jiménez
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: **X**	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero y Marzo del 2023
	Final:		Finalización: Junio de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Anderson Beltran Triana

«Nombre_del_rector»	Anderson Beltran Triana	
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: **Pereira, Entre Febrero y Marzo de 2023**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio XX del 2023
	Final: **X**		Finalización: Noviembre de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formac ión Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Anderson Beltran Triana

«Nombre_del_rector» Anderson Beltran Triana

_____	_____	_____
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración Pereira, Noviembre XX de 2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Risaralda		Centro de Formación:	Centro de Comercio y Servicios	
Programa de Formación:		Técnico en Recursos Humanos	No. de Ficha:	2502648	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Juan José Barco Restrepo			
	Identificación:	1054918870			
	Teléfono:	3166012960			
	E-mail:	barcorestrepojuanjose@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Matecaña			
	Nit:	816003396-5			
	Dirección:	Calle 62 No 10B - 8			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julio Cesar López Henao			
	Cargo:	Rector			
	Teléfono:	312 468 64 00			
	E-mail:	iematecana@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identificar elementos de una cultura emprendedora, construir el perfil emprendedor.	Informe filosofía emprendedora, cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Plantear la idea de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Integrar elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Argumentar y participar con la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo	Participar en los diferentes escenarios. (Rueda de negocio y Ferias)	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:
La concertación se realizó en el mes de mayo de 2022 dando alcance al Manual de Articulación. En este primer semestre se valorarán las primeras bitácoras de la etapa productiva; para el año siguiente que corresponde a los aprendices estar en grado 11, se llevará a cabo un Seguimiento parcial que abarca los meses de febrero a junio con una valoración de las bitácoras correspondientes a este primer semestre, por ende se llevará a cabo un Seguimiento final entre los meses de Octubre y Noviembre que es el último periodo en el cual los aprendices culminan su año escolar y periodo académico, finalizando también con una valoración de las últimas bitácoras.

Julio Cesar López Henao	Juan José Barco Restrepo	Martha Inés Osorio Jiménez
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: **X**	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero y Marzo del 2023
	Final:		Finalización: Junio de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora ***satisfactoriamente*** *las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Juan Jose barco

«Nombre_del_rector»	Juan José Barco Restrepo	
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: **Pereira, Entre Febrero y Marzo de 2023**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio XX del 2023
	Final: **X**		Finalización: Noviembre de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formac ión Profesional Integral):*

El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora ***satisfactoriamente*** *las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Juan Jose barco

«Nombre_del_rector» Juan José Barco Restrepo

_____	_____	_____
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración **Pereira, Noviembre XX de 2023**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Risaralda		Centro de Formación:	Centro de Comercio y Servicios	
Programa de Formación:		Técnico en Recursos Humanos		No. de Ficha:	2502648
Datos del Aprendiz		Nombre:	Ana Sofia Delgado Ceferino		
		Identificación:	1142514760		
		Teléfono:	3045976362		
		E-mail:	Sofidelgado967@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Institución Educativa Matecaña		
		Nit:	816003396-5		
		Dirección:	Calle 62 No 10B - 8		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julio Cesar López Henao		
		Cargo:	Rector		
		Teléfono:	312 468 64 00		
		E-mail:	iematecana@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identificar elementos de una cultura emprendedora, construir el perfil emprendedor.	Informe filosofía emprendedora, cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Plantear la idea de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Integrar elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Argumentar y participar con la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo	Participar en los diferentes escenarios. (Rueda de negocio y Ferias)	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:
La concertación se realizó en el mes de mayo de 2022 dando alcance al Manual de Articulación. En este primer semestre se valorarán las primeras bitácoras de la etapa productiva; para el año siguiente que corresponde a los aprendices estar en grado 11, se llevará a cabo un Seguimiento parcial que abarca los meses de febrero a junio con una valoración de las bitácoras correspondientes a este primer semestre, por ende se llevará a cabo un Seguimiento final entre los meses de Octubre y Noviembre que es el último periodo en el cual los aprendices culminan su año escolar y periodo académico, finalizando también con una valoración de las últimas bitácoras.

Julio Cesar López Henao	Ana Sofia Delgado Ceferino	Martha Inés Osorio Jiménez
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: **X**	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero y Marzo del 2023
	Final:		Finalización: Junio de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora ***satisfactoriamente*** *las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

«Nombre_del_rector»	Ana Sofia Delgado Ceferino	
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: **Pereira, Entre Febrero y Marzo de 2023**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio XX del 2023
	Final: **X**		Finalización: Noviembre de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formac ión Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

«Nombre_del_rector» Ana Sofia Delgado Ceferino

_____	_____	_____
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración **Pereira, Noviembre XX de 2023**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Risaralda		Centro de Formación:	Centro de Comercio y Servicios	
Programa de Formación:		Técnico en Recursos Humanos		No. de Ficha:	2502648
Datos del Aprendiz		Nombre:	Juan Carlos Cordoba Mosquera		
		Identificación:	1088255988		
		Teléfono:	3135329275		
		E-mail:	juancarloscordobamosquera10@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Institución Educativa Matecaña		
		Nit:	816003396-5		
		Dirección:	Calle 62 No 10B - 8		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julio Cesar López Henao		
		Cargo:	Rector		
		Teléfono:	312 468 64 00		
		E-mail:	iematecana@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identificar elementos de una cultura emprendedora, construir el perfil emprendedor.	Informe filosofía emprendedora, cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Mateca ña
Plantear la idea de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Mateca ña
Integrar elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Mateca ña
Argumentar y participar con la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo	Participar en los diferentes escenarios. (Rueda de negocio y Ferias)	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Mateca ña

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:
La concertación se realizó en el mes de mayo de 2022 dando alcance al Manual de Articulación. En este primer semestre se valorarán las primeras bitácoras de la etapa productiva; para el año siguiente que corresponde a los aprendices estar en grado 11, se llevará a cabo un Seguimiento parcial que abarca los meses de febrero a junio con una valoración de las bitácoras correspondientes a este primer semestre, por ende se llevará a cabo un Seguimiento final entre los meses de Octubre y Noviembre que es el último periodo en el cual los aprendices culminan su año escolar y periodo académico, finalizando también con una valoración de las últimas bitácoras.

Julio Cesar López Henao	Juan Carlos Cordoba Mosquera	Martha Inés Osorio Jiménez
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: **X**	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero y Marzo del 2023
	Final:		Finalización: Junio de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora ***satisfactoriamente*** *las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

«Nombre_del_rector»	Juan Carlos Cordoba Mosquera	
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: **Pereira, Entre Febrero y Marzo de 2023**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio XX del 2023
	Final: **X**		Finalización: Noviembre de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formac ión Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

«Nombre_del_rector» Juan Carlos Cordoba Mosquera

Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración **Pereira, Noviembre XX de 2023**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Risaralda		Centro de Formación:	Centro de Comercio y Servicios	
Programa de Formación:		Técnico en Recursos Humanos		No. de Ficha:	2502648
Datos del Aprendiz		Nombre:	María Esmeralda Ortiz Lopez		
		Identificación:	1089382492		
		Teléfono:	3008113434		
		E-mail:	esmeraldafake2006@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Institución Educativa Matecaña		
		Nit:	816003396-5		
		Dirección:	Calle 62 No 10B - 8		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julio Cesar López Henao		
		Cargo:	Rector		
		Teléfono:	312 468 64 00		
		E-mail:	iematecana@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identificar elementos de una cultura emprendedora, construir el perfil emprendedor.	Informe filosofía emprendedora, cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Plantear la idea de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Integrar elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Argumentar y participar con la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo	Participar en los diferentes escenarios. (Rueda de negocio y Ferias)	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:
La concertación se realizó en el mes de mayo de 2022 dando alcance al Manual de Articulación. En este primer semestre se valorarán las primeras bitácoras de la etapa productiva; para el año siguiente que corresponde a los aprendices estar en grado 11, se llevará a cabo un Seguimiento parcial que abarca los meses de febrero a junio con una valoración de las bitácoras correspondientes a este primer semestre, por ende se llevará a cabo un Seguimiento final entre los meses de Octubre y Noviembre que es el último periodo en el cual los aprendices culminan su año escolar y periodo académico, finalizando también con una valoración de las últimas bitácoras.

Julio Cesar López Henao	María Esmeralda Ortiz Lopez	Martha Inés Osorio Jiménez
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: **X**	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero y Marzo del 2023
	Final:		Finalización: Junio de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Esmeralda lopez.

«Nombre_del_rector» María Esmeralda Ortiz Lopez

Nombre y firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración: Pereira, Entre Febrero y Marzo de 2023

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio XX del 2023
	Final: **X**		Finalización: Noviembre de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formac ión Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Esmeralda lopez.

«Nombre_del_rector» María Esmeralda Ortiz Lopez

Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración **Pereira, Noviembre XX de 2023**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Risaralda		Centro de Formación:	Centro de Comercio y Servicios	
Programa de Formación:		Técnico en Recursos Humanos	No. de Ficha:	2502648	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Kateryn Dayanna Holguín Meneses			
	Identificación:	1114813645			
	Teléfono:	3226633438			
	E-mail:	katerynholguin2@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Matecaña			
	Nit:	816003396-5			
	Dirección:	Calle 62 No 10B - 8			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julio Cesar López Henao			
	Cargo:	Rector			
	Teléfono:	312 468 64 00			
	E-mail:	iematecana@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identificar elementos de una cultura emprendedora, construir el perfil emprendedor.	Informe filosofía emprendedora, cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Plantear la idea de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Integrar elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Argumentar y participar con la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo	Participar en los diferentes escenarios. (Rueda de negocio y Ferias)	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:
La concertación se realizó en el mes de mayo de 2022 dando alcance al Manual de Articulación. En este primer semestre se valorarán las primeras bitácoras de la etapa productiva; para el año siguiente que corresponde a los aprendices estar en grado 11, se llevará a cabo un Seguimiento parcial que abarca los meses de febrero a junio con una valoración de las bitácoras correspondientes a este primer semestre, por ende se llevará a cabo un Seguimiento final entre los meses de Octubre y Noviembre que es el último periodo en el cual los aprendices culminan su año escolar y periodo académico, finalizando también con una valoración de las últimas bitácoras.

Julio Cesar López Henao	Kateryn Dayanna Holguín Meneses	Martha Inés Osorio Jiménez
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: **X**	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero y Marzo del 2023
	Final:		Finalización: Junio de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora ***satisfactoriamente*** *las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Kateryn Holguín.

«Nombre_del_rector»	Kateryn Dayanna Holguín Meneses	
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: **Pereira, Entre Febrero y Marzo de 2023**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio XX del 2023
	Final: **X**		Finalización: Noviembre de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formac ión Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Kateryn Holguín.

«Nombre_del_rector» Kateryn Dayanna Holguín Meneses

Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración **Pereira, Noviembre XX de 2023**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Risaralda		Centro de Formación:	Centro de Comercio y Servicios	
Programa de Formación:		Técnico en Recursos Humanos		No. de Ficha:	2502648
Datos del Aprendiz		Nombre:	Naily Yiseth Acevedo Amariles		
		Identificación:	1045423949		
		Teléfono:	3126240968		
		E-mail:	Yisethacevedo2612@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Institución Educativa Matecaña		
		Nit:	816003396-5		
		Dirección:	Calle 62 No 10B - 8		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julio Cesar López Henao		
		Cargo:	Rector		
		Teléfono:	312 468 64 00		
		E-mail:	iematecana@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identificar elementos de una cultura emprendedora, construir el perfil emprendedor.	Informe filosofía emprendedora, cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Plantear la idea de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Integrar elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Argumentar y participar con la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo	Participar en los diferentes escenarios. (Rueda de negocio y Ferias)	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:
La concertación se realizó en el mes de mayo de 2022 dando alcance al Manual de Articulación. En este primer semestre se valorarán las primeras bitácoras de la etapa productiva; para el año siguiente que corresponde a los aprendices estar en grado 11, se llevará a cabo un Seguimiento parcial que abarca los meses de febrero a junio con una valoración de las bitácoras correspondientes a este primer semestre, por ende se llevará a cabo un Seguimiento final entre los meses de Octubre y Noviembre que es el último periodo en el cual los aprendices culminan su año escolar y periodo académico, finalizando también con una valoración de las últimas bitácoras.

Julio Cesar López Henao	Naily Yiseth Acevedo Amariles	Martha Inés Osorio Jiménez
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: **X**	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero y Marzo del 2023
	Final:		Finalización: Junio de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora ***satisfactoriamente*** *las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Naily

«Nombre_del_rector»	Naily Yiseth Acevedo Amariles	
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: **Pereira, Entre Febrero y Marzo de 2023**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio XX del 2023
	Final: **X**		Finalización: Noviembre de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formac ión Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Naily

«Nombre_del_rector» Naily Yiseth Acevedo Amariles

_____	_____	_____
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración **Pereira, Noviembre XX de 2023**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Risaralda		Centro de Formación:	Centro de Comercio y Servicios	
Programa de Formación:		Técnico en Recursos Humanos	No. de Ficha:	2502648	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Leidy Cristina Gonzalez Bernal			
	Identificación:	1036160188			
	Teléfono:	3235962369			
	E-mail:	gonzalezleidy186@gmil.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Matecaña			
	Nit:	816003396-5			
	Dirección:	Calle 62 No 10B - 8			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julio Cesar López Henao			
	Cargo:	Rector			
	Teléfono:	312 468 64 00			
	E-mail:	iematecana@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identificar elementos de una cultura emprendedora, construir el perfil emprendedor.	Informe filosofía emprendedora, cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Plantear la idea de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Integrar elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Argumentar y participar con la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo	Participar en los diferentes escenarios. (Rueda de negocio y Ferias)	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:
La concertación se realizó en el mes de mayo de 2022 dando alcance al Manual de Articulación. En este primer semestre se valorarán las primeras bitácoras de la etapa productiva; para el año siguiente que corresponde a los aprendices estar en grado 11, se llevará a cabo un Seguimiento parcial que abarca los meses de febrero a junio con una valoración de las bitácoras correspondientes a este primer semestre, por ende se llevará a cabo un Seguimiento final entre los meses de Octubre y Noviembre que es el último periodo en el cual los aprendices culminan su año escolar y periodo académico, finalizando también con una valoración de las últimas bitácoras.

Julio Cesar López Henao	Leidy Cristina Gonzalez Bernal	Martha Inés Osorio Jiménez
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: **X**	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero y Marzo del 2023
	Final:		Finalización: Junio de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora ***satisfactoriamente*** *las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

«Nombre_del_rector»	Leidy Cristina Gonzalez Bernal	
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: **Pereira, Entre Febrero y Marzo de 2023**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio XX del 2023
	Final: **X**		Finalización: Noviembre de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formac ión Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Leidy Gonzalez

«Nombre_del_rector» Leidy Cristina Gonzalez Bernal

Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración **Pereira, Noviembre XX de 2023**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Risaralda	Centro de Formación:	Centro de Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Técnico en Recursos Humanos	No. de Ficha:	2502648

Datos del Aprendiz	Nombre:	Brayan Stiven Dávila Gañan
	Identificación:	1059696313
	Teléfono:	3170933416
	E-mail:	stivenbrayandavila@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Matecaña
	Nit:	816003396-5
	Dirección:	Calle 62 No 10B - 8
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julio Cesar López Henao
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	312 468 64 00
	E-mail:	iematecana@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identificar elementos de una cultura emprendedora, construir el perfil emprendedor.	Informe filosofía emprendedora, cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Plantear la idea de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Integrar elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Argumentar y participar con la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo	Participar en los diferentes escenarios. (Rueda de negocio y Ferias)	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:
La concertación se realizó en el mes de mayo de 2022 dando alcance al Manual de Articulación. En este primer semestre se valorarán las primeras bitácoras de la etapa productiva; para el año siguiente que corresponde a los aprendices estar en grado 11, se llevará a cabo un Seguimiento parcial que abarca los meses de febrero a junio con una valoración de las bitácoras correspondientes a este primer semestre, por ende se llevará a cabo un Seguimiento final entre los meses de Octubre y Noviembre que es el último periodo en el cual los aprendices culminan su año escolar y periodo académico, finalizando también con una valoración de las últimas bitácoras.

Julio Cesar López Henao	Brayan Stiven Dávila Gañan	Martha Inés Osorio Jiménez
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: **X**	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero y Marzo del 2023
	Final:		Finalización: Junio de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora ***satisfactoriamente*** *las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

«Nombre_del_rector»	Brayan Stiven Dávila Gañan	
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: **Pereira, Entre Febrero y Marzo de 2023**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio XX del 2023
	Final: **X**		Finalización: Noviembre de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formac ión Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

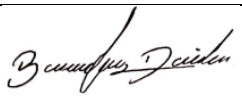
Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:



«Nombre_del_rector» Brayan Stiven Dávila Gañan

Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración **Pereira, Noviembre XX de 2023**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Risaralda		Centro de Formación:	Centro de Comercio y Servicios	
Programa de Formación:		Técnico en Recursos Humanos		No. de Ficha:	2502648
Datos del Aprendiz	Nombre:	Sebastián Taborda Zapata			
	Identificación:	1077432084			
	Teléfono:	3014060065			
	E-mail:	Sebastiatabordazapata@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Matecaña			
	Nit:	816003396-5			
	Dirección:	Calle 62 No 10B - 8			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julio Cesar López Henao			
	Cargo:	Rector			
	Teléfono:	312 468 64 00			
	E-mail:	iematecana@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identificar elementos de una cultura emprendedora, construir el perfil emprendedor.	Informe filosofía emprendedora, cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Plantear la idea de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Integrar elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Argumentar y participar con la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo	Participar en los diferentes escenarios. (Rueda de negocio y Ferias)	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:
La concertación se realizó en el mes de mayo de 2022 dando alcance al Manual de Articulación. En este primer semestre se valorarán las primeras bitácoras de la etapa productiva; para el año siguiente que corresponde a los aprendices estar en grado 11, se llevará a cabo un Seguimiento parcial que abarca los meses de febrero a junio con una valoración de las bitácoras correspondientes a este primer semestre, por ende se llevará a cabo un Seguimiento final entre los meses de Octubre y Noviembre que es el último periodo en el cual los aprendices culminan su año escolar y periodo académico, finalizando también con una valoración de las últimas bitácoras.

Julio Cesar López Henao	Sebastián Taborda Zapata	Martha Inés Osorio Jiménez
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: **X**	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero y Marzo del 2023
	Final:		Finalización: Junio de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

sebastian Taborda		
«Nombre_del_rector»	Sebastián Taborda Zapata	
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: **Pereira, Entre Febrero y Marzo de 2023**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio XX del 2023
	Final: **X**		Finalización: Noviembre de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formac ión Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

sebastian Taborda

«Nombre_del_rector» Sebastián Taborda Zapata

Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración **Pereira, Noviembre XX de 2023**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Risaralda		Centro de Formación:	Centro de Comercio y Servicios	
Programa de Formación:		Técnico en Recursos Humanos		No. de Ficha:	2502648
Datos del Aprendiz		Nombre:	Jeferson Giraldo Arboleda		
		Identificación:	1087997573		
		Teléfono:	3002532784		
		E-mail:	jefergiraldo508@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Institución Educativa Matecaña		
		Nit:	816003396-5		
		Dirección:	Calle 62 No 10B - 8		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julio Cesar López Henao		
		Cargo:	Rector		
		Teléfono:	312 468 64 00		
		E-mail:	iematecana@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identificar elementos de una cultura emprendedora, construir el perfil emprendedor.	Informe filosofía emprendedora, cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Plantear la idea de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Integrar elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Argumentar y participar con la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo	Participar en los diferentes escenarios. (Rueda de negocio y Ferias)	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:
La concertación se realizó en el mes de mayo de 2022 dando alcance al Manual de Articulación. En este primer semestre se valorarán las primeras bitácoras de la etapa productiva; para el año siguiente que corresponde a los aprendices estar en grado 11, se llevará a cabo un Seguimiento parcial que abarca los meses de febrero a junio con una valoración de las bitácoras correspondientes a este primer semestre, por ende se llevará a cabo un Seguimiento final entre los meses de Octubre y Noviembre que es el último periodo en el cual los aprendices culminan su año escolar y periodo académico, finalizando también con una valoración de las últimas bitácoras.

Julio Cesar López Henao	Jeferson Giraldo Arboleda	Martha Inés Osorio Jiménez
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: **X**	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero y Marzo del 2023
	Final:		Finalización: Junio de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Jeferson Giraldo A.

«Nombre_del_rector»	Jeferson Giraldo Arboleda	
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: **Pereira, Entre Febrero y Marzo de 2023**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio XX del 2023
	Final: **X**		Finalización: Noviembre de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formac ión Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Jeferson Giraldo A.

«Nombre_del_rector» Jeferson Giraldo Arboleda

Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración **Pereira, Noviembre XX de 2023**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Risaralda		Centro de Formación:	Centro de Comercio y Servicios	
Programa de Formación:		Técnico en Recursos Humanos	No. de Ficha:	2502648	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Asly Nayibe Fabra Giraldo			
	Identificación:	1089383390			
	Teléfono:	3127876529			
	E-mail:	aslyfabra2911@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Matecaña			
	Nit:	816003396-5			
	Dirección:	Calle 62 No 10B - 8			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julio Cesar López Henao			
	Cargo:	Rector			
	Teléfono:	312 468 64 00			
	E-mail:	iematecana@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identificar elementos de una cultura emprendedora, construir el perfil emprendedor.	Informe filosofía emprendedora, cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Plantear la idea de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Integrar elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Argumentar y participar con la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo	Participar en los diferentes escenarios. (Rueda de negocio y Ferias)	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:
La concertación se realizó en el mes de mayo de 2022 dando alcance al Manual de Articulación. En este primer semestre se valorarán las primeras bitácoras de la etapa productiva; para el año siguiente que corresponde a los aprendices estar en grado 11, se llevará a cabo un Seguimiento parcial que abarca los meses de febrero a junio con una valoración de las bitácoras correspondientes a este primer semestre, por ende se llevará a cabo un Seguimiento final entre los meses de Octubre y Noviembre que es el último periodo en el cual los aprendices culminan su año escolar y periodo académico, finalizando también con una valoración de las últimas bitácoras.

Julio Cesar López Henao	Asly Nayibe Fabra Giraldo	Martha Inés Osorio Jiménez
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: **X**	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero y Marzo del 2023
	Final:		Finalización: Junio de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

«Nombre_del_rector»	Asly Nayibe Fabra Giraldo	
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: **Pereira, Entre Febrero y Marzo de 2023**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio XX del 2023
	Final: **X**		Finalización: Noviembre de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formac ión Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Asly Fabra

«Nombre_del_rector» Asly Nayibe Fabra Giraldo

_____	_____	_____
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración Pereira, Noviembre XX de 2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Risaralda		Centro de Formación:	Centro de Comercio y Servicios	
Programa de Formación:		Técnico en Recursos Humanos		No. de Ficha:	2502648
Datos del Aprendiz		Nombre:	Yesenia Rojas Aricapa		
		Identificación:	1061370029		
		Teléfono:	3053142608		
		E-mail:	yrojasaricapa@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Institución Educativa Matecaña		
		Nit:	816003396-5		
		Dirección:	Calle 62 No 10B - 8		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julio Cesar López Henao		
		Cargo:	Rector		
		Teléfono:	312 468 64 00		
		E-mail:	iematecana@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identificar elementos de una cultura emprendedora, construir el perfil emprendedor.	Informe filosofía emprendedora, cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Plantear la idea de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Integrar elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Argumentar y participar con la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo	Participar en los diferentes escenarios. (Rueda de negocio y Ferias)	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:
La concertación se realizó en el mes de mayo de 2022 dando alcance al Manual de Articulación. En este primer semestre se valorarán las primeras bitácoras de la etapa productiva; para el año siguiente que corresponde a los aprendices estar en grado 11, se llevará a cabo un Seguimiento parcial que abarca los meses de febrero a junio con una valoración de las bitácoras correspondientes a este primer semestre, por ende se llevará a cabo un Seguimiento final entre los meses de Octubre y Noviembre que es el último periodo en el cual los aprendices culminan su año escolar y periodo académico, finalizando también con una valoración de las últimas bitácoras.

Julio Cesar López Henao	Yesenia Rojas Aricapa	Martha Inés Osorio Jiménez
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: **X**	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero y Marzo del 2023
	Final:		Finalización: Junio de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora ***satisfactoriamente*** *las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Yesenia

«Nombre_del_rector» Yesenia Rojas Aricapa

Nombre y firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración: **Pereira, Entre Febrero y Marzo de 2023**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio XX del 2023
	Final: **X**		Finalización: Noviembre de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formac ión Profesional Integral):*

*El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora **satisfactoriamente** las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Yesenia

«Nombre_del_rector» Yesenia Rojas Aricapa

Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración **Pereira, Noviembre XX de 2023**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Risaralda	Centro de Formación:	Centro de Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Técnico en Recursos Humanos	No. de Ficha:	2502648

Datos del Aprendiz	Nombre:	Stefania Velásquez García
	Identificación:	1089934751
	Teléfono:	3137771984
	E-mail:	garciavelasquezstefania@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Matecaña
	Nit:	816003396-5
	Dirección:	Calle 62 No 10B - 8
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Julio Cesar López Henao
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	312 468 64 00
	E-mail:	iematecana@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identificar elementos de una cultura emprendedora, construir el perfil emprendedor.	Informe filosofía emprendedora, cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Plantear la idea de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Integrar elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña
Argumentar y participar con la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo	Participar en los diferentes escenarios. (Rueda de negocio y Ferias)	De junio del 2022 a noviembre del 2023	I.E. Matecaña

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:
La concertación se realizó en el mes de mayo de 2022 dando alcance al Manual de Articulación. En este primer semestre se valorarán las primeras bitácoras de la etapa productiva; para el año siguiente que corresponde a los aprendices estar en grado 11, se llevará a cabo un Seguimiento parcial que abarca los meses de febrero a junio con una valoración de las bitácoras correspondientes a este primer semestre, por ende se llevará a cabo un Seguimiento final entre los meses de Octubre y Noviembre que es el último periodo en el cual los aprendices culminan su año escolar y periodo académico, finalizando también con una valoración de las últimas bitácoras.

Julio Cesar López Henao	Stefania Velásquez García	Martha Inés Osorio Jiménez
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: **X**	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero y Marzo del 2023
	Final:		Finalización: Junio de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora ***satisfactoriamente*** *las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

«Nombre_del_rector»	Stefania Velásquez García	
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: **Pereira, Entre Febrero y Marzo de 2023**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Julio XX del 2023
	Final: **X**		Finalización: Noviembre de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formac ión Profesional Integral):*

El docente XXXXXXX del área de Emprendimiento designado por la Institución Educativa valora ***satisfactoriamente*** *las variables de los factores técnicos y actitudinales del Aprendiz a evaluar.*

Firma del Docente _____

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Stefania

«Nombre_del_rector» Stefania Velásquez García

_____	_____	_____
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración **Pereira, Noviembre XX de 2023**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva